

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ
ÜNİVERSİTE FİZİKİ MEKÂNLARININ KULLANIMI İLE TANITIM ARAÇLARINA
İLİŞKİN UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Temel İlkeler

Amaç

Madde 1- Bu yönerge; Şırnak Üniversitesine bağlı tüm birimlerin sınır alanları içerisinde ilan, reklam ve tanıtım yapmak amacıyla açılan stant, konulan pano, tanıtıcı levha, afiş, vb. yol açtığı görüntü kirliliğini ortadan kaldırmayı, ticari rekabette eşit şartları sağlamayı, öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamda gelişmelerine katkıda bulunmayı, afiş duyuru ilan asma ve stant kullanımını düzenlemeyi ve Üniversite fiziki mekânlarının kullanımı hususunda, gerçek veya tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda buldukları esasları belirler.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Şırnak Üniversitesine bağlı tüm birimlerin sınır alanları içerisinde kullanılacak tanıtım araçları ve Üniversite fiziki mekanlarının kullanımı ile ilgili hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun ilgili maddeleri ve bu kanunlarla ilgili uygulama yönetmelikleri ile diğer ilgili mevzuat hükümlerinin, Şırnak Üniversitesi Rektörlüğü yetki, görev ve sorumluluklarını belirleyen hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede geçen:

- a) Üniversite** : Şırnak Üniversitesini,
 - b) Rektörlük** : Şırnak Üniversitesi Rektörlüğünü
 - c) Rektör** : Şırnak Üniversitesi Rektörünü
 - ç) Senato** : Şırnak Üniversitesi Senatosunu,
 - d) Birim** : Şırnak Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokulları ve Meslek Yüksekokullarını
 - e) Tanıtım araçları** : Tanıtım yapmak amacıyla kullanılan ilan, reklam, duyuru, stant, pano, tanıtıcı levha, afiş, vb. gibi tüm araçlarını,
 - f) Yönetim Kurulu** : Şırnak Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

Temel İlkeler

Madde 5-

5.1. Tanıtım araçlarında aşağıda belirtilen temel ilkeler esas alınır:

- a.** Tanıtım araçları yasalara, genel ahlaka uygun, doğru ve dürüstlük ilkesi içerisinde olmalıdır.
- b.** Tanıtım araçları kamu düzenini bozucu nitelikte olamaz; şiddet hareketlerine yol açıcı, özendirici veya destekleyici unsurlar içeremez; yasadışı veya kınanacak davranışları cesaretlendiremez.
- c.** Tanıtım araçları dil, din, ırk, mezhep, felsefi düşünce ve cinsiyete dayalı ayrımcılık üzerine kurulamaz, ayrımcılığı destekleyemez, kötüleme içeremez ve istismar edemez, bunlardan herhangi birini öne çıkaramaz.
- d.** Tanıtım araçları üzerinde Tütün ve Tütün Mamulleri ile Alkol içeren içecek firmalarının isimleri ya da logoları bulundurulamaz.
- e.** Tanıtım araçlarında bilgi vererek, anlam karışıklığına yol açarak veya abartılı iddialar ileri sürerek yanlış izlenimler yaratmak suretiyle tüketiciyi doğrudan ya da dolaylı olarak yanıltabilecek ifadeler ya da görüntüler kullanılamaz.
- f.** Cinselliğin istismarı ile pornografi içeren ifadeler ya da görüntüler taşıyamaz.

- g. Reklamlar, tüketicinin güvenini kötüye kullanacak ya da onun tecrübe ve bilgi eksikliklerini istismar edecek biçimde olamaz.
- h. Siyasi parti propagandası, terör ve şiddet faaliyetlerini içeren unsurlar (resim, flama, tanıtıcı işaret, logo) kullanılamaz.

5.2. Üniversiteye bağlı tüm birimlerin sınır alanları içinde bulunan fiziki mekânların kullanımında aşağıda belirtilen temel ilkeler esas alınır:

- a. Üniversitenin fiziki mekânları kullanım amacına uygun olacak şekilde hafta sonu günleri de dahil olmak üzere günlük veya saatlik olarak tahsis edilir.
- b. Üniversitenin fiziki mekânları eğitim ve sınav uygulamaları ve seminer, kongre, konferans gibi bilimsel veya kültürel, sanatsal etkinlikler ile düğün ve nişan gibi toplumsal faaliyetlerin düzenlenmesi amacı ile kullanılabilir.
- c. Kullanımına izin verilen fiziki mekânlarda güvenlik ve organizasyon ile ilgili her türlü sorumluluk kullanım hakkı verilen kişi ya da kuruluşa aittir.
- d. Yapılacak etkinlik, Valilik, İl Emniyet Müdürlüğü veya ilgili herhangi bir kuruluştan izin alınması gereken bir etkinlik ise, mutlaka ilgili kuruluştan onay alınacaktır. Bu konudaki yaptırımlardan Üniversite sorumlu tutulamaz.
- e. Üniversitenin fiziki mekânları içinde veya dışında izinsiz gelir getirici satış yapılamaz veya herhangi bir ticari faaliyette bulunamaz. Programla ilgili asılacak afiş, bez dövizler için Üniversiteden izin alınacak ve idarenin uygun gördüğü yerlere asılacaktır.

Tanıtım Aracı Çeşitleri, Üniversitenin Fiziki Mekânları ve Kullanım Alanları ve Yerleri

Madde 6-

6.1. Tanıtım Aracı Çeşitleri

Üniversite'nin belirlediği ölçülerde kullanılan duyuru, ilan, reklam ve tanıtım aracı çeşitleri şunlardır:

- a. Bez-kağıt Afişler
- b. Bez ya da naylon branda
- c. El İlanları ve broşürler
- d. Bilbord, digital vb ekranlar

İlgili kişiler tarafından önerilen ve Üniversite tarafından uygun görülen diğer tanıtım araçları

6.2. Üniversitenin Fiziki Mekânları ve Kullanım Alanları ve Yerleri

Üniversitenin fiziki mekânları ile Üniversite Kampüsü ve birimlerin sınır alanları içerisinde kullanılacak reklam, duyuru, afiş, stant vb. alan ve yerleri şunlardır:

- a. Birimlerin sınır alanları içinde bulunan derslikler ve konferans salonları
- b. Kampus ve diğer Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokul kantin, yemekhane ve kafeterya alanları
- c. Kongre ve Kültür Merkezi
- d. Bina koridorlarında bulunan panolar
- e. Üniversite sınırları içinde kalan diğer tüm kapalı ve açık alanlardan idarece uygun görülen yerler

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler

Uygulamaya İlişkin Genel İlkeler

Madde 7- Tanıtım araçları ve Üniversitenin fiziki mekânlarının kullanımı ile ilgili aşağıda belirtilen genel ilkeler esas alınır.

- a. Talepte bulunacak olan öğrenci, firma, kamu kuruluşları tüm gerçek veya tüzel kişilerin Üniversite Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na dilekçe ile başvuru yapması gerekmektedir.
- b. Talep edilen kitap stantları ile ilgili olarak; satışı ve tanıtımı yapılacak kitap listelerinin dilekçe ekine konularak ilgili kitap listesinin onaylanması ve stant bedelinin ödenmesi ve Stant Bilgi ve Taahhütname Formu' nun (EK:4/5) imzalanmasından sonra stant açılabilir.
- c. Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, Tüketicinin Korunması Hakkındaki Kanun ve Kabahatler Kanunlarına uyulmaması hallerinde öğrenci, firma, kamu kuruluşları, kişi veya kişiler sorumludurlar.
- d. Başvuru dilekçesi ile verilen ürün listesi dışında bulunan ürünler ve bandrolü bulunmayan ürünlerin satışı yapılmayacaktır. Yapıldığı takdirde doğacak hukuki sonuçlardan ilgili firma, kamu kuruluşları ile kişi ve kişiler sorumlu olacaklardır.

- e. Öğrenci, firma, kamu kuruluşları, kişi veya kişiler yapmak istedikleri etkinlik ve sosyal faaliyetler ile ilgili duyuru ve afişleri, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na verecekleri dilekçeye eklemeleri gerekmektedir.
- f. Üniversite birimlerinde açılacak stant ve duyurularda ve derslikler ve konferans salonlarının kullanımında, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ücretler geçerlidir.
- g. Müracaat ve başvuru yapılması, izin verildiği anlamına gelmez. İzin alınmadan hiçbir surette ilan ve afiş asılamaz, stant açılmaz, reklam ve tanıtım aracı konulamaz, derslikler ve konferans salonları kullanılamaz. İzni yenilenmeyen, izin şartlarına aykırı olan, bozulan veya tahrip olan, afişlerin üzerinde "Uygundur" ibaresi olmayan veya yeniden izin verilmesi uygun görülmeyen tanıtım araçları, yazılı uyarıya gerek kalmadan görsel ve çevresel kirliliğe neden olmayacak şekilde Üniversite tarafından kaldırılacaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İzin Mercii ve Denetim

İzin Mercii

Madde 8- Tüm tanıtım araçları ile Üniversitenin fiziki mekânlarının kullanımı ile ilgili izin verme mercii Rektörlük veya Rektör adına ilgili rektör yardımcısıdır.

Başvuruda İstenecek Belgeler

Madde 9-Tanıtım araçları için veya Üniversitenin fiziki mekânlarının kullanımı ile ilgili olarak, Üniversitenin Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı'na aşağıdaki belgelerle başvurulması zorunludur:

- a. Başvuru Dilekçesi (EK: 2/3)
- b. Satış yapılacak ise, satışı yapılacak ürünlerin listesi
- c. İlan, afiş, duyuru vb. örneği
- ç. Taahhütname (EK:4/5)

Denetim ve Ücretler

Madde 10-

- a. Üniversite Kampüsü veya bağlı birimlerin sınırları içerisinde bulunan her türlü tanıtım araçları ile kullanımına izin verilen Üniversitenin fiziki mekânları, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından denetlenir.
- b. Ücretler, her yıl Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Üniversitenin ilgili banka hesabına yatırılır.

Tanıtım Araçlarının İzinsiz Kullanılması

Madde 11- Bu Yönerge hükümlerine aykırı veya izinsiz yapılan tüm tanıtım araçlarının; yazılı uyarıya gerek kalmaksızın kaldırılması gerekir. Kaldırılmadığı takdirde Üniversite tarafından kaldırılır.

Tanıtım Araçlarının İzinsiz Kullanılması Durumu

- a. 5846 Sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun ilgili maddeleri,
 - b. 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanununun ilgili maddeleri,
 - c. 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun ilgili maddeleri,
 - ç. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri,
 - d. Türk Ceza Kanunu'nun ilgili maddeleri,
- doğrultusunda işlem yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 12- Bu yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13- Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.

EKLER

EK:1

DİLEKÇE İLE BİRLİKTE TESLİM EDİLMESİ GEREKEN BELGELER:

1. Şırnak Üniversitesi Kitap Standı Açma Taahhütnamesi (EK:4/5)
2. Kültür ve Turizm Bakanlığı Sertifikası (Geçerlilik Tarihine dikkat edilmesi gerekmektedir.)
3. Vergi Levhası
4. Ticaret Odasından alınan Oda Sicil Kayıt ve Faaliyet Belgesi
5. Sanayi ve Ticaret Bakanlığında alınan Kapıdan Satış Yetki Belgesi
6. Stantta görevlendirilecek personellerin bilgileri
7. Evrakların aslı veya noter onaylı sureti teslim edilmelidir.
8. Stant açılacak tarihten en az 3 hafta önce Üniversitenin Web sayfasında yer alan ilgili dilekçe örneği (EK: 2/3) doldurulup belgelerle birlikte Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına gönderilmesi gerekir.

EK:2 (Stant Açma Dilekçesi)

ÜNİVERSİTE REKTÖRLÜĞÜNE

ŞIRNAK

Üniversiteniz bünyesinde bulunan ve aşağıda adı geçen Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokullarda .../.../... - .../.../... tarihleri arasında kitap standı/sergi/ açmak, konferans/panel düzenlemek istiyoruz. “*Şırnak Üniversitesi Üniversite Fiziki Mekânlarının Kullanımı İle Tanıtım Araçlarına İlişkin Uygulama Yönergesi*” esasları çerçevesinde gereğini arz ederim.

.../.../20..

Adres:

Cep Telefonu:

Kimlik Numarası:

Adı Soyadı
İmza-Kaşe

EK: 3 (Důđün, niřan gibi Toplumsal Faaliyet Dilekçesi)

ÜNİVERSİTE REKTÖRLÜĞÜNE

ŞIRNAK

Üniversiteniz bünyesinde bulunan ve aşağıda adı geçen Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokullarda/..../.... -/..../.... tarihleri arasında toplumsal faaliyet düzenlemek istiyoruz. “Şırnak Üniversitesi Üniversite Fiziki Mekânlarının Kullanımı İle Tanıtım Araçlarına İlişkin Uygulama Yönergesi” esasları çerçevesinde gereğini arz ederim.

..../..../20..

Adres:

Adı Soyadı
İmza-Kaşe

Cep Telefonu:

Kimlik Numarası:

EK: 4 (Sergi veya stant açma)

Firma Adı

Firma Adresi

Telefon ve Faks Bilgileri

TAAHHÜTNAME

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI'NA

Stant açmada ve kapamada, kitap satışında veya tanıtımında herhangi bir zarar ziyan oluşması durumunda zarar ve ziyanı ödeyeceğimi, mağdurların mağduriyetlerini gidereceğimi, olumsuzluk nedeniyle idare tarafından standın kaldırılmasına karar verilirse yönetim tarafından gerekçe gösterilmeksizin verilen kararlara koşulsuz uyacağımı, liste üzerinden incelenerek sergilenmesinde mahsur görülmeyen kitapların stant açıldığında tekrar ayrıntılı incelemeye tabi tutulup uygun görülmeyenlerin standtan kaldırılmasının idarenin takdirinde olduğunu, genel ahlaka, devletin bölünmez bütünlüğüne, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanununa aykırı korsan herhangi bir yayına standta yer vermeme ve korsan yayının el altından satılmaması hususunu, yasalarda suç olduğu belirlenen veya kamu düzenine ve üniversitemizin hak ve menfaatlerine uymayan bir durum oluşması durumunda standın derhal kaldıracağının tarafıma bildirildiğini takdirde idareye itirazda bulunmayacağımı, standın süresi dolduğunda idareden bir görevli nezaretinde standı kaldıracağımı, idare tarafından verilen talimatlara göre hareket edeceğimi kurumum-yayınevim ve şahsım adına taahhüt ederim.

Saygılarımla arz ederim.

.../.../20...

Yayınevi Yetkilisinin

Adı Soyadı

İmza- Kaşe

EK: 5 (Toplumsal etkinlik)

Firma Adı

Firma Adresi

Telefon ve Faks Bilgileri

TAAHHÜTNAME

**ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI'NA**

..... toplumsal etkinlikte herhangi bir zarar ziyan oluşması durumunda zarar ve ziyanı ödeyeceğimi, mağdurların mağduriyetlerini gidereceğimi, olumsuzluk nedeniyle idare tarafından iptal kararı verilirse yönetim tarafından gerekçe gösterilmeksizin verilen kararlara koşulsuz uyacağımı, genel ahlaka, devletin bölünmez bütünlüğüne, yasalarda suç olduğu belirlenen veya kamu düzenine ve üniversitemizin hak ve menfaatlerine uymayan bir durum oluşması durumunda faaliyetin derhal iptal durumu tarafıma bildirildiğini takdirde idareye itirazda bulunmayacağımı, faaliyet süresi dolduğunda idareden bir görevli nezaretinde mekanı teslim edeceğimi, idare tarafından verilen talimatlara göre hareket edeceğimi kurumum ve şahsım adına taahhüt ederim.

Saygılarımla arz ederim.

.../.../20...

Yayınevi Yetkilisinin

Adı Soyadı

İmza- Kaşe