

# ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1-** Bu Yönergenin amacı, Şırnak Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim döneminde yapmak zorunda oldukları staj uygulamaları ile ilgili esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2-** Bu Yönerge, Şırnak Üniversitesi Ziraat Fakültesi öğrencilerinin staj çalışmalarını planlama, uygulama ve değerlendirme esaslarını kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3-** Bu yönerge, Şırnak Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin ilgili maddesi uyarınca hazırlanmış olup, 01.06.1967 tarih ve 2610 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmış “Bakanlıklara bağlı ve Bakanlıklarla ilgili kurumlarda öğrencilerin yapacakları staj çalışmalarını düzenleme yönetmeliği” ile 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4-** Bu yönergede geçen;

**Üniversite:** Şırnak Üniversitesini,

**Fakülte:** Şırnak Üniversitesi Ziraat Fakültesini,

**Yönetim Kurulu:** Şırnak Üniversitesi Ziraat Fakültesi Yönetim Kurulunu,

**Dekanlık:** Şırnak Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığını,

**Staj:** Öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerilerini geliştirmek ve mesleki görgülerini artırmak ya da pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya yurtdışında çeşitli özel veya resmi kurum veya kuruluşlarda, belirli sürelerde yapılan uygulamalı çalışmalarını,

**Staj Yeri:** Öğrencinin Staj yaptığı işyerini,

**Fakülte Staj Komisyonu:** Staj işlemlerini yürütmek üzere Dekanlık tarafından görevlendirilen komisyonu,

**Bölüm Staj Komisyonu:** Staj işlemlerini yürütmek üzere Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen komisyonu,

**Stajyer Öğrenci:** Staj yapan öğrenciyi ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Uygulama Esasları

#### Staj Komisyonu ve Görevleri

**Madde 5-** Bölümlerdeki staj işleri, Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen en az 3 (üç) öğretim üyesinden oluşan komisyon tarafından yürütülür. Komisyon üyelerinin görev süresi 3 (üç) yıldır.

#### Staj komisyonunun görevleri

- Öğrencilerin staj ile ilgili başvurularını değerlendirmek.
- Fakülte öğrencilerine çeşitli kurum ve kuruluşlarca tahsis edilen staj yerlerini ilan etmek, yapılan başvuruları değerlendirmek, bu yerlere öğrencilerin dağıtımını yapmak.
- Stajlarla ilgili sorunlara yönelik, gerekli düzenlemeleri ve stajların verimli olması için gerekli araştırmaları yapmak.
- Stajın amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini, denetlenmesini sağlamak ve görülen aksaklıkların düzeltilmesi amacıyla görüş ve önerilerini Dekanlığa bildirmek.
- Öğrencilerin staj defterleri ile staj değerlendirme belgelerini inceleyerek stajın kabul, düzeltme veya reddine karar vermek, sonucu listeler halinde öğrencilere duyurulmak üzere Dekanlık Makamı'na bildirmek ve kayıtlara geçirilmesini sağlamak.
- Sonuçlandırılan staj belgelerinin muhafaza edilmesini sağlamak üzere Dekanlığa teslim etmek.

#### Staj Süresi

**Madde 6-** Staj süresi 40 (kırk) iş günüdür. Bölümler staj takvimi konusundaki önerilerini en geç güz yarıyılı'nın 4. haftasının sonuna kadar Dekanlığa sunar. Fakülte kurulu söz konusu yarıyılın 6. haftasının sonuna kadar kesin takvimi ilan eder.

**Madde 7-** Öğrenciler final sınavlarının bitiminden hemen sonra staja başlayabilir, yaz okuluna devam eden öğrenciler yaz okulu ile birlikte staj yapamaz.

**Madde 8-** Staja kesintisiz devam mecburidir. Mücbir sebepler nedeniyle devam edilemeyen staj günler telafi edilmelidir.

#### Staja Başvuru ve Kabul

**Madde 9-** Öğrenci staja başlamadan önce Staj Yeri Kabul Formu'nun (Form 2) ilgili kısımlarını iki (2) nüsha halinde hazırlar, birini işyerine diğerini ilgili bölüm başkanlığına teslim eder.

**Madde 10-** Fakültemizde staj yapmak isteyen öğrenciler, **Dilekçe 1**'i doldurarak Fakülte Evrak Kayıt Birimi'ne başvuruda bulunurlar. Fakültemiz dışında staj yapacak öğrenciler ise **Dilekçe 2**'yi doldurarak ilgili kurum/kuruluşa müracaat ederler. Müracaatlar her yıl "Fakülte Staj Komisyonu" tarafından ilan edilen tarihlerde kabul edilir. Özel ve Resmi kuruluşlarda staj yapmak isteyen öğrenciler kurumdan alacakları kabul belgelerini müracaat dilekçelerine eklerler.

**Madde 11-** Bölüm Başkanlıkları staj yapacak öğrencilerin listelerini ve formlarını (Form - 1,2,3,4,5) staja başlama tarihinden 2 hafta önce Fakülte Dekanlığına iletir.

**Madde 12-** Staj süresince, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. maddesinin (b) fıkrası kapsamında öğrencilere İş Kazası ve Temel Meslek Hastalığı Sigortası uygulanır ve anılan kanunun 87. maddesinin (e) fıkrası gereğince sigorta primleri Fakülte tarafından karşılanır.

**Madde 13-** Bahar yarıyılı içerisinde Fakülte Öğrenci İşlerinden staj defteri alınır ve fotoğraf yapıştırılarak Fakülte Sekreterine onaylatılır. Staj yeri belirlenen öğrencilerin Staj Belgeleri (Başvuru dilekçesinin fotokopisi ve Sigortalandırma yazısı) Dekanlık kanalıyla öğrencinin staj yapacağı birime gönderilir.

**Madde 14-** Öğrenciler, söz konusu stajlarını ERASMUS+ staj hareketliliği programı kapsamında veya kendileri tarafından sağlanan imkanlarla yurt dışı kurum ve kuruluşlarında da yapabilirler. Ancak, yurtdışında yapılacak stajlar, Üniversitemiz ile Ulusal Ajans arasında imzalanan protokolde belirtilen prensipler ile Staj Komisyonunun kararları çerçevesinde uygulanır.

### **Staj Yerleri**

**Madde 15-** Staj yapılacak kurum/kuruluşlar, ilgili eğitim programlarının özüne uygun olmalıdır ve kuruluşta bölüm ile ilgili en az lisans eğitimi görmüş bir eleman bulunmalıdır. Ayrıca, kurum/kuruluşlar, yeterli uygulamalı çalışmaya imkân verecek yapı ve büyüklükte olmalı, öğrencilere kazandırılmak istenen bilgi ve beceriyi sağlayabilmelidir.

### **Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**

**Madde 16-** Öğrencilerin staj yaptıkları işyeri/kurumun sorumlusu veya bu kişinin görevlendireceği personel, ilgili öğrencinin staj amiridir. Öğrenciler, işyeri/kurumdaki çalışmalarını tutacakları staj defterlerine günlük olarak yazmak ve staj amirine onaylatmak zorundadırlar.

**Madde 17-** Öğrenciler staj yaptıkları kurum/kuruluşun yönetmeliklerine, disiplin ve iş güvenliği ile ilgili hükümlerine uymak zorundadırlar. Hakkında şikâyet olan öğrenciler ile ilgili “Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği”nin ilgili maddeleri uyarınca işlem yapılır.

**Madde 18-** Öğrencilere staj esnasında izin verilmez. Ancak, mücbir sebeplerle, staj yapılan yerin yetkilisi tarafından en fazla 5 (beş) gün mazeret izni verilebilir. Bunun dışında devamsızlık yapan öğrencinin stajı kabul edilmez. Tekrar edilen stajlar öğrenim süresinden sayılır.

### **Stajın Denetlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**Madde 19-** Staj yapılan kurum, Staj Sonuç Belgesini (Form 1) stajın bitiminden itibaren en geç 30 (otuz) gün içerisinde Dekanlığa kapalı zarf içerisinde gönderir.

**Madde 20-** Staj yapan öğrenciler, staj yaptıkları dönemi takip eden eğitim-öğretim yılındaki güz yarıyılıının 4. Haftası sonuna kadar ilgili staj komisyonu tarafından değerlendirmeye alınır. Komisyon tarafından öğrenciler Başarılı ya da Başarısız bulunabilir. Başarılı olan

öğrenci listeleri Dekanlık makamına bildirilir. Başarısız olan öğrenciler stajlarını yeniden yapmak zorundadır.

**Madde 21-** Burada belirtilmeyen hususlar için; Şırnak Üniversitesi Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisans Eğitimi Öğrenci Staj Yönergesi hükümlerine aykırı olmamak şartı ile Bölüm Staj Komisyonu görüşü ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

### **Staj Muafiyeti**

**Madde 22-** Staj muafiyeti talebinde bulunan öğrenci Dilekçe (3) ile Dekanlığa başvurur. Staj muafiyet işlemleri bölüm staj komisyonu tarafından değerlendirilir ve fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

### **Yürürlük**

**Madde 24-** Bu yönerge Şırnak Üniversitesi Senatosu'nun .../.../2017 tarih ve .... sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 20.. - 20... Eğitim - Öğretim yılı Güz/Bahar Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

**Madde 25-** Bu yönerge Şırnak Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.



## Dilekçe 1

### ŞİRNAK ÜNİVERSİTESİ Ziraat Fakültesi Dekanlığına ŞİRNAK

..... / ..... / 20....

Fakülteniz ..... Bölümü, ..... sınıf, ..... numaralı öğrencisiyim.  
.....-..... Eğitim-Öğretim yılı zorunlu Yaz Stajımı .../...-.../... .. tarihleri arasında  
aşağıda belirtmiş olduğum Kurum/Kuruluş'ların birinde yapmak istiyorum.  
Gereğini saygılarımla arz ederim.

İmza

1) .....

2) .....

3) .....

#### Öğrencinin :

T.C. Kimlik No: .....

Adı ve Soyadı : .....

Tel. No : .....

Cep Tel. No : .....

E-mail : .....

Adres : .....



## Dilekçe 2

.....

.../.../20....

Şırnak Üniversitesi Ziraat Fakültesi..... bölümü ..... sınıf  
..... nolu öğrencisiyim. Zorunlu yaz stajımı .../...-.../... tarihleri arasında  
kurumunuzda/kuruluşunuzda yapmak istiyorum.  
Gereğini bilgilerinize saygılarımla arz ederim.

Adı-Soyadı

İMZA

**ADRES :**

**TLF:**



### Dilekçe 3

**ŞİRNAK ÜNİVERSİTESİ**  
**Ziraat Fakültesi Dekanlığına**  
**ŞİRNAK**

..../..../20....

Fakülteniz ..... Bölümü ..... sınıf ..... numaralı öğrencisiyim.  
..... Üniversitesi ..... Fakülte/ Yüksekokulu  
..... Bölümünde/ Programında eğitim gördüğüm süre içerisinde  
..... Kurum/ Kuruluşunda ..... (Rakamla:.....) iş günü zorunlu yaz  
stajı yaparak başarı ile tamamladım. Fakültemizde yapmam gereken zorunlu yaz stajından  
**muaf** tutulmam hususunda gereğini saygılarımla arz ederim.

İmza

**Öğrencinin :**

Adı ve Soyadı : .....

T.C. Kimlik No : .....

**Ek 1.** Stajımı yaptığımı gösterir belgesi



- GİZLİ -

FORM 1

T.C.

ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ  
ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞI  
STAJ SONUÇ BELGESİ

FOTOĞRAF

Adı Soyadı	
Bölümü	
Numarası	
Staj Süresi	
Staj Yeri	

Bu Bölüm Staj Yaptıran Kurum Amiri Tarafından Doldurulacaktır.

Staja Başlama Tarihi	
Stajı Bitirme Tarihi	
Düşünceler	

SONUÇ: Yukarıda kimliği yazılı öğrenci kırk (40) işgünü stajını;

BAŞARILI

BAŞARI NOTU (Rakamla): .....

BAŞARISIZ

Olarak tamamlamıştır.

Ad-Soyad

Tarih

İmza ve mühür

**NOT:** Bu belge stajın bittiği tarihten itibaren en geç 1 hafta içerisinde kurum amiri tarafından doldurularak "Şirnak Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanlığı 73300İdil/ŞIRNAK adresine "GİZLİ" kaydıyla gönderilir.





- GİZLİ -

FORM 2

(Staj Yeri Kabul Formu)

ŞİRNAK ÜNİVERSİTESİ

Ziraat Fakültesi Dekanlığına

Aşağıda bilgileri yazılı Fakülteniz öğrencisi ..... ' in 40 iş günü stajını kurumumuzda işyerimizde yapması uygun görülmüştür.

İlgili öğrencinin stajı ile ilgili olarak:

1- İlgili öğrencinin aşağıda belirtilen tarihler dışında stajyer olarak kesinlikle çalıştırılmayacağını.

2- İlgili öğrencinin aşağıda belirtilen tarihte stajına başlamadığı takdirde ilgili formu ( Form 3 ) düzenleyerek 5 gün içinde form üzerinde bulunan numaraya faks çekeceğimi.

3- Staj yapılan ayı takip eden ayın en geç onuncu gününe kadar ilgili formu (Form 4 ) hazırlayarak göndereceğimizi.

4- Staj yapan Öğrenci iş kazası yaptığında, öğrenildiğinden itibaren 1 gün içinde 5510 sayılı kanunun 13.maddesi gereği ilgili formu düzenleyerek ( Form 5 ) düzenlenerek form üzerinde bulunan numaraya faks çekeceğimi taahhüt ederim.

5-Kurumumuzda Staj yapan öğrencinin staj tarihleri arasındaki " İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigorta " priminin Fakülteniz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumu'na yatırılması hususunu bilgilerinize arz ederim.

Tarih  
Kurum/İşyeri Yetkilisinin  
Ünvanı Adı,Soyadı ve İmzası  
Kurum İşyeri Kaşesi veya Mührü

(Aşağıda bulunan her iki tablonun eksiksiz ve doğru olarak doldurulması staj yerinin Fakültemiz tarafından kabul edilebilmesi açısından önemlidir.)

Öğrencinin		Açıklama
Adı Soyadı		Öğrenciye ait kişisel bilgiler tam ve doğru olarak doldurulmalıdır.
Öğrenci Numarası		
Öğrenim Gördüğü Bölüm		
TC Kimlik No		
Staja Başlama Tarihi	Haftalık Çalışma Gün Sayısı :	İki tarih arası, haftalık çalışma gün sayısına göre toplam 40 işgünü olacak şekilde belirlenmelidir.
Staj Bitiş Tarihi	Haftalık Çalışma Gün Saati :	
		Öğrencinin ev adresi yazılmalıdır.
Cep Telefon No		

<b>Kurum/İşyerinin</b>		<b>Açıklama</b>
Adı (Ünvanı )		İş Yerinin Tam Adı Yazılacak
Faaliyet Alanı		Kısaca faaliyet alanı ile ilgili bilgi verilecek
Stajyeri kabul eden birimin adı		Öğrencinin staj yapacağı birimin adı yazılacak
Telefon ve Faks numarası İleti adresi (e-mail)		İş yerine ait telefonlar ve varsa diğer iletişim bilgileri yazılacak
Açık Adresi		İşyerinin tam adresi yazılacak (Denetçi öğretim elemanının iş yeri ziyareti için gerekli )

(Bu kısım öğrenci tarafından doldurulacaktır.)

Yukarıda adı geçen kurum/işyerinde, belirtilen tarihler arasında 40 işgünü stajımı yapacağım, bu tarihler dışında staj yapmayacağımı taahhüt eder, aksi durumda stajımın iptal edileceğini ve SGK' dan doğan zararı karşılayacağımı kabul ederim.

.....  
Öğrencinin Adı Soyadı-İmzası

Onay Onay Onay Onay Onay  
(Fakülte Staj Kom.Bşk.) (Danışman) (Sigorta Girişi) (Sigorta Çıkışı) (Prim Gün Girişi)

...../...../..... ..../...../..... ..../...../..... ..../...../..... ..../...../.....



FORM 3

**ŞİRNAK ÜNİVERSİTESİ**  
**ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

Aşağıda bilgileri bulunan öğrenciniz işyerimizde / kurumumuzda belirtilen tarihte staja başlamıştır / başlamamıştır.

Gereğini bilgilerinize arz / rica ederim.

Tarih  
Kurum/İşyeri Yetkilisinin  
Ünvanı, Adı Soyadı ve İmzası  
Kurum/İşyeri Kaşesi veya Mührü

<b>Öğrencinin</b>	
Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Öğrenim Gördüğü Bölüm	
TC Kimlik No	
Staja Başlama Tarihi	
Staj Bitiş Tarihi	
Staj Süresi	
İkamet Adresi	
Cep Telefonu Numarası	







FORM 5

**ŞIRNAK ÜNİVERSİTESİ**  
**ZİRAAT FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA**

İşyerimizde / Kurumumuzda staj yapan Fakülteniz öğrencisi  
..... TC Kimlik numaralı ..... ilişkin iş kazası bildirim  
bilgileri aşağıya çıkarılmıştır.

Tarih  
Kurum/İşyeri Yetkilisinin  
Ünvanı, Adı Soyadı ve İmzası  
Kurum/İşyeri Kaşesi veya Mührü

Kaza Tarihi	
Kaza Gününde İşbaşı Saati	
Kazanın Olduğu Saat	
Kazanın Meydana Geldiği Bölüm	
Kazada Yaralanan Uzuvs	
Yaralanma Şekli	
Kaza Sonucu Ölü Yaralı Sayısı	Ölü <input type="checkbox"/> Ağır Yaralı <input type="checkbox"/> Uzuvs Kaybı <input type="checkbox"/> Hafif Yaralı <input type="checkbox"/>
Kaza Sonucu Yaralanan Stajyer Öğrencilerden İstirahat Alanların Sayısı	1 Gün <input type="checkbox"/> 2 Gün <input type="checkbox"/> 3 Gün <input type="checkbox"/> 3 Günden Fazla Veya Açık İstirahat <input type="checkbox"/>
Kazayı Gören	Var <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Yok
Şahitlerin Adı Soyadı , Adresi , Tel No, İmzası	
Kazanın Sebebi ve Oluş Şekli Kısaca Anlatınız	

**Madde 2.1-** Stajın yapılması ve değerlendirilmesi hazırlanan bu esaslar ile düzenlenir.

**Madde 2.2-** Bu esaslarda bulunmayan hususlar Bölüm Başkanlığı tarafından karara bağlanır.

**Madde 2.3-** Bölüm Staj Komisyonu, Fakülte Kurulunun karar verdiği öğretim elemanlarından oluşur.